

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH

Số 781 /QĐ.ĐHYKV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vinh, ngày 07 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức dạy – học lâm sàng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/07/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh”;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/04/2015 của BGD&ĐT quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu về, yêu cầu năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của GDDH và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình ĐT trình độ đại học, thạc sỹ, tiến sỹ;

Căn cứ Nghị định 111/2017/NĐ-CP ngày 05/10/2017 quy định về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN- BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định tổ chức dạy – học lâm sàng tại các cơ sở thực hành của trường ĐHYK Vinh;

Điều 2. Quy định tổ chức dạy – học lâm sàng tại các cơ sở thực hành của trường ĐHYK Vinh được áp dụng tại Trường ĐHYK Vinh kể từ năm học 2020 - 2021.

Điều 3. Các ông bà Trưởng phòng đào tạo, Khoa, Bộ môn và các phòng ban, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Lưu VT-ĐT

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Cao Trường Sinh

QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC DẠY – HỌC LÂM SÀNG
(Ban hành theo Quyết định số: 781 /QĐ - ĐHYKV ngày 07 tháng 10 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Khoa Vinh)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức dạy - học và quản lý sinh viên dạy học lâm sàng tại các cơ sở y tế.

Đối tượng áp dụng: sinh viên, giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng), cán bộ viên chức Trường ĐHYK Vinh.

Điều 2. Quy định chung về dạy - học lâm sàng

1. Dạy học lâm sàng là những học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo, có khối lượng tín chỉ tùy thuộc vào từng đối tượng và trình độ đào tạo.

2. Các thành phần điểm đánh giá, điểm thi kết thúc học phần dạy học lâm sàng được tính theo thang điểm 10 (làm tròn đến một chữ số thập phân).

3. 01 tín chỉ dạy học lâm sàng là 2 tuần.

4. Tổ chức thực hiện dạy – học lâm sàng

- Giảng viên phụ trách bệnh viện phối hợp với phòng chỉ đạo tuyến bệnh viện; Giảng viên phụ trách khoa lâm sàng phối hợp với khoa mình phụ trách để tổ chức dạy học lâm sàng.

- Giảng viên được phân công chịu trách nhiệm tổ chức phổ biến, hướng dẫn sinh viên kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định khi học lâm sàng tại các cơ sở y tế.

- Đề xuất danh sách giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng) tham gia đánh giá kết thúc học phần.

- Phòng Đào tạo tổng hợp; ra quyết định ban chấm thi kết thúc học phần lâm sàng.

Điều 3. Quy định dạy học lâm sàng đối với giảng viên.

1. Trước khi vào năm học ít nhất 2 tuần, các khoa đề xuất danh sách giảng viên làm công tác quản lý bệnh viện, đi lâm sàng hàng ngày và quản lý lâm sàng

tại các bệnh viện thực hành của nhà trường. Phòng Đào tạo phối hợp phòng TC-KHTH lập danh sách giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy tại các cơ sở thực hành.

2. Phòng Đào tạo tổng hợp và trình Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ và phê duyệt danh sách các giảng viên tham gia làm công tác quản lý bệnh viện, đi lâm sàng hàng ngày và quản lý lâm sàng tại các bệnh viện thực hành.

3. Các khoa chịu trách nhiệm xây dựng chỉ tiêu lâm sàng đảm bảo mục tiêu đào tạo của từng học phần lâm sàng chuyên ngành do khoa quản lý.

3. Trên cơ sở mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề quy định trong từng học phần lâm sàng, giảng viên phụ trách khoa lâm sàng xây dựng mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, kế hoạch phù hợp, cụ thể cho từng đối tượng dạy học tại khoa mình quản lý, giảng dạy, đảm bảo chất lượng dạy - học lâm sàng.

4. Chức năng, nhiệm vụ của giảng viên quản lý bệnh viện (được tính tối đa 12 tiết/tháng)

a, Chức năng

- Lập kế hoạch tổ chức dạy - học lâm sàng tại bệnh viện giảng viên quản lý.
- Phối hợp phòng Đào tạo, các khoa/bộ môn và Phòng chỉ đạo tuyến, Trưởng khoa, điều dưỡng trưởng khoa lâm sàng quản lý sinh viên và tổ chức dạy - học lâm sàng hiệu quả.

b, Nhiệm vụ

- Phối hợp Phòng CĐT/KHTH lập kế hoạch dạy - học theo kỳ, năm; mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, đối tượng và danh sách sinh viên dạy học tại BV.

- Phổ biến kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề, thời gian, các quy định học lâm sàng cho sinh viên.

- Phân công lịch giao ban, dạy - học lâm sàng tại khoa/bệnh viện.

- Tổ chức dạy học lâm sàng tại khoa mà giảng viên phụ trách.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần lâm sàng nộp về phòng Đào tạo trước ngày thi ít nhất 02 ngày.

- Phối hợp đánh giá kết thúc học phần lâm sàng.

- Đề xuất Phòng đào tạo, khoa/bộ môn về hoạt động quản lý sinh viên, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức học tập lâm sàng.

5. Chức năng, nhiệm vụ của giảng viên đi lâm sàng hàng ngày (được tính 1 tiết/buổi; tối đa 200 tiết/ năm)

a, Chức năng

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Trưởng khoa/ Trưởng bộ môn về việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, hoạt động chuyên môn và quản lý sinh viên tại khoa lâm sàng được phân công.

b, Nhiệm vụ

- Tổ chức dạy học lâm sàng và trực tiếp dạy học lâm sàng, quản lý sinh viên tại khoa được phân công
- Tham gia công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị và trực theo sự phân công.
- Báo cáo phòng Đào tạo, phòng Công tác HSSV danh sách sinh viên vi phạm kỷ luật (nghỉ học, bỏ trực, thuê trực,...) tại khoa.
- Tổ chức giao ban sinh viên ít nhất 2 buổi/ tuần.
- Chấm thi đánh giá kết thúc học phần.
- Đề xuất khoa/bộ môn về hoạt động quản lý sinh viên, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức học tập lâm sàng.

6. Chức năng, nhiệm vụ của giảng viên quản lý lâm sàng (được tính tối đa 8 tiết/ tháng)

a, Chức năng

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Trưởng khoa/ Trưởng bộ môn về việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và quản lý sinh viên tại khoa lâm sàng được phân công.

b, Nhiệm vụ

- Lập kế hoạch mời giảng viên thỉnh giảng, nộp KH giảng cho giảng viên quản lý BV trước khi thực hiện học phần LS 5 ngày.
- Quản lý sinh viên tại khoa phụ trách;
- Làm việc với sinh viên và khoa lâm sàng tại cơ sở thực hành ít nhất 2 lần/ tuần (có kế hoạch từ đầu vòng lâm sàng).
- Báo cáo phòng Đào tạo, phòng Công tác HSSV danh sách sinh viên vi phạm kỷ luật (nghỉ học, bỏ trực, thuê trực,...) tại khoa.
- Phối hợp Khoa/Bộ môn tổ chức thi đánh giá kết thúc học phần.
- Đề xuất khoa/bộ môn về hoạt động quản lý sinh viên, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức học tập lâm sàng.

7. Nhiệm vụ của giảng viên thỉnh giảng

- Thực hiện giảng dạy theo lịch phân công của phòng Chỉ đạo tuyển. Tham gia giao ban lâm sàng cho sinh viên.
- Phối hợp quản lý, phổ biến nội quy, quy chế khoa/phòng vào đầu mỗi đợt thực tập, quản lý sĩ số, học tập, rèn luyện của sinh viên dạy học tại khoa.

- Thông báo kịp thời tình hình sinh viên nghỉ học, bỏ trực khi học dạy học lâm sàng tại khoa.

- Kiểm tra, xác nhận kết quả thực hiện chỉ tiêu lâm sàng giao theo tuần và đánh giá thái độ của sinh viên dạy học tại khoa.

- Tham gia chấm thi đánh giá kết thúc học phần.

- Đề xuất khoa/bộ môn về hoạt động quản lý sinh viên, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức học tập lâm sàng.

Điều 4. Quy định dạy học lâm sàng đối với học sinh sinh viên

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng trong quá trình dạy học lâm sàng

Tổ chức, quản lý và phân công nhiệm vụ học tập cho các thành viên trong tổ, tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.

2. Nội dung công việc của Tổ trưởng

a, Khi bắt đầu đợt dạy học lâm sàng

- Liên hệ với giáo vụ khoa/ giảng viên phụ trách lâm sàng, điều dưỡng trưởng khoa, hướng dẫn các bạn sinh viên tập trung tại phòng học của khoa đúng thời gian quy định.

- Phân nhóm sinh viên theo buồng bệnh/ khoa/phòng, phân công các nhóm ở các vị trí khác nhau đảm bảo thực hiện và hoàn thành các chỉ tiêu lâm sàng.

- Xây dựng lịch trực trong đợt dạy học lâm sàng và thông qua GIẢNG VIÊN lâm sàng phê duyệt.

b, Công việc hàng ngày

- Điểm danh, nhắc nhở các bạn mặc trang phục theo đúng quy định của khoa/bệnh viện, giữ gìn trật tự khoa/phòng.

- Phân công sinh viên ghi sổ, báo cáo kết quả điểm danh đầu giờ cho giảng viên.

- Phân công nhóm trực hoặc nhóm sinh viên chuẩn bị người bệnh cho buổi giảng lâm sàng tại khoa.

- Thực hiện nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên, tham gia các hoạt động chuyên môn khác theo sự phân công.

- Liên hệ với giảng viên để tổ chức học tập theo đúng mục tiêu, nội dung dạy học lâm sàng.

- Điểm danh sĩ số và báo cáo giảng viên.

- Thực hiện nội quy qui định chung của bệnh viện/khoa/phòng.

c, Một số công việc khác

- Sáng thứ hai hàng tuần, tổ trưởng tập trung các chỉ tiêu lâm sàng và kết quả thực hiện bài tập (nếu có) thực hiện trong tuần trước trình cho giảng viên phụ trách hoặc giáo vụ khoa lâm sàng kiểm tra, xác nhận.

- Thứ sáu hàng tuần phân công các nhóm sinh viên chuẩn bị người bệnh để học tập vào tuần tới. Thực hiện đúng nội dung, thời gian và lịch giảng lâm sàng tại khoa.

- Phản ánh kịp thời những khó khăn trong quá trình dạy học lâm sàng tại khoa cho giảng viên lâm sàng hoặc Trưởng khoa/BM/phòng Đào tạo.

- Ngày thứ 6 của tuần cuối tổ trưởng phải đến gặp giáo vụ khoa sắp đến dạy học để nhận phòng học và kế hoạch học dạy học lâm sàng tại khoa mới. Sau đó phổ biến kế hoạch, mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu thực tập, phân nhóm cho các bạn trong tổ trước khi chuyển khoa.

3. Quy định đối với sinh viên học dạy học lâm sàng

- Chấp hành nội quy, quy chế bệnh viện và khoa/phòng thực tập, tuân thủ theo sự phân công tổ trưởng, giảng viên và khoa/phòng, không cưỡi lừa trong bệnh viện, nghiêm cấm mặc quần áo blouse ra khỏi bệnh viện.

- Có thái độ đúng mực với thầy cô, nhân viên y tế, bạn học, đoàn kết giúp bạn trong học tập. Có thái độ ân cần niềm nở sẵn sàng giúp đỡ đối với người bệnh, gia đình người bệnh.

- Tôn trọng các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, tuyệt đối không nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền của người bệnh và gia đình người bệnh dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào.

- Đi học, trực đầy đủ, đúng giờ, trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, card) theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm quy chế kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, giữ gìn trật tự vệ sinh chung, tham gia công tác vệ sinh bệnh viện định kỳ hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu.

- Thực hiện đúng các qui định về học lâm sàng; có sổ tay lâm sàng, sổ thực hiện chỉ tiêu lâm sàng, thực hiện đủ chỉ tiêu tay nghề có xác nhận của giảng viên.

- Trong giờ học lâm sàng phải ở đúng vị trí được phân công, không tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

- Tham gia trực tại khoa dạy học theo đúng lịch phân công. Trường hợp thay đổi phải báo cáo với giảng viên/ khoa và ký xác nhận trong lịch trực. Sinh viên trực phải viết giao ban vào sổ giao ban, ký xác nhận trực của ca trực vào sổ tay lâm sàng và báo cáo giao ban vào đầu giờ buổi học sau. Các trường hợp vi phạm

như thuê học hộ , thuê trực, thuê làm bệnh án, làm phiếu chăm sóc sẽ bị xử lý theo đúng quy định.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN HỌC PHẦN DẠY - HỌC LÂM SÀNG

Điều 5: Thực hiện dạy - học lâm sàng

1. Quy định chung

- Áp dụng đối với sinh viên đã hoàn thành học phần lý thuyết tương ứng với học phần thực hành lâm sàng (điều kiện tiên quyết và điều kiện song hành theo chương trình đào tạo của từng ngành).

- Mục tiêu, nội dung thực tập, chỉ tiêu tay nghề, địa điểm dạy học lâm sàng do các khoa, bộ môn chuyên ngành đề xuất cụ thể phù hợp với chuyên ngành và thực tế, trình lãnh đạo trường phê duyệt theo từng năm học.

- Trưởng khoa/bộ môn phải thống nhất với giảng viên giảng dạy lâm sàng về mục tiêu, nội dung, phương pháp đánh giá cho từng đối tượng và theo từng học phần dạy học lâm sàng tại khoa/bệnh viện.

- Thời gian dạy học lâm sàng: Tùy theo từng học phần lâm sàng, triển khai dạy học lâm sàng vào buổi sáng hoặc buổi chiều hoặc theo ca tùy theo đặc thù của khoa lâm sàng, thực hiện giờ học tập theo quy định giờ làm việc của bệnh viện/ cơ sở y tế và theo mùa (giờ làm việc mùa đông, mùa hè)

- Sinh viên *bắt buộc phải có mặt đúng giờ dạy học và ở đúng vị trí theo lịch thực tập*. Sinh viên được xem như vắng một buổi dạy học lâm sàng không có lý do nếu:

+ Đi trễ/về sớm quá 15 phút

+ Có mặt trong khoa/ bệnh viện nhưng không đúng vị trí theo lịch thực tập

+ Không có mặt khi điểm danh đột xuất

Sinh viên vắng dạy học có lý do chính đáng phải làm đơn xin phép theo quy định của nhà trường.

2. Tổ chức dạy - học lâm sàng

- Phối hợp Bệnh viện tổ chức phổ biến nội quy, quy định cho sinh viên vào đầu năm học.

- Trưởng khoa/điều dưỡng trưởng phổ biến nội quy khoa/ phòng thực tập; giảng viên lâm sàng phổ biến cách thức học tập lâm sàng vào buổi đầu tiên của đợt dạy - học lâm sàng.

- Trưởng khoa/bộ môn và giáo vụ khoa lâm sàng tổ chức thực hiện mục tiêu, nội dung, chỉ tiêu tay nghề đảm bảo đúng kế hoạch, tiến độ.

3. Thực hiện nhiệm vụ trực

+ Sinh viên trực 1- 2 buổi/tuần.

+Thời gian trực:

* Hàng ngày: Từ 19h ngày hôm trước đến 7h30 phút ngày hôm sau.

* Cuối tuần, ngày lễ: Chia 2 ca trực: ca 1 từ 7h đến 19h; ca 2 từ 19h đến 7h sáng ngày hôm sau.

* Ngày Tết và nghỉ hè: Trực theo khung giờ trực của ngày thường và ngày cuối tuần.

+ Số lượng sinh viên/ 1 buổi trực: 2-4 em/ khoa.

Sinh viên đi trực không được nghỉ học lâm sàng ngày hôm sau (trường hợp đặc biệt phải làm đơn xin phép và được sự đồng ý của giảng viên phụ trách khoa lâm sàng). Kết thúc buổi trực lâm sàng phải xin xác nhận của trưởng ca trực.

4. Tổ chức thi kết thúc học phần

- Căn cứ vào quá trình học tập, thực hiện chỉ tiêu lâm sàng, giảng viên lâm sàng lập danh sách sinh viên đủ, không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần dạy học lâm sàng .

- Điểm thi kết thúc học phần chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân, do hai giảng viên chấm, tuân thủ các quy định về tổ chức kỳ thi, ra đề, chấm thi của văn bản hợp nhất số 17/BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014.

- Hình thức tổ chức thi:

+ Sinh viên bốc thăm ngẫu nhiên bệnh nhân làm Bệnh án/ Phiếu chăm sóc/ Quy trình kỹ thuật/ đồ án và thực hiện 01 kỹ thuật (tùy theo khoa, mục tiêu học tập của đợt thực tập).

+ Thi vấn đáp kết thúc học phần do 2 giảng viên (theo Quyết định danh sách ban chấm thi kết thúc học phần của PĐT gồm 01 giảng viên thỉnh giảng và 01 giảng viên trường). Điểm thi vấn đáp được công bố công khai sau mỗi buổi thi. Trong trường hợp hai giảng viên chấm thi không thống nhất được điểm chấm thì các giảng viên chấm thi trình trưởng bộ môn hoặc trưởng khoa quyết định.

Điều 6. Đánh giá học phần dạy - học lâm sàng

1. Học phần dạy - học lâm sàng:

Điểm chuyên cần: chiếm trọng số 10%.

Điểm thi kết thúc học phần : chiếm trọng số 90%, là điểm thi vấn đáp kiểm tra quá trình thực hành lâm sàng bao gồm: điểm thi Bệnh án/ Phiếu chăm sóc/ Quy trình kỹ thuật/ đồ án, điểm trả lời câu hỏi được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10).

2. Học phần có LT và dạy - học lâm sàng: bao gồm:

Điểm chuyên cần: chiếm trọng số 10%.

Điểm quá trình: Chiếm trọng số 30%, là điểm thi vấn đáp kiểm tra quá trình thực hành lâm sàng bao gồm: điểm thi Bệnh án/ Phiếu chăm sóc/ Quy trình kỹ thuật/ đồ án, điểm trả lời câu hỏi được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10).

Điểm thi lý thuyết thi kết thúc học phần: Chiếm trọng số 70%, chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân, do hai giảng viên chấm, tuân thủ các quy định về tổ chức kỳ thi, ra đề, chấm thi.

3. Các điểm thi kết thúc học phần và điểm học phần phải ghi vào bảng điểm theo mẫu thống nhất của trường, có chữ ký của cả hai giảng viên chấm thi và làm thành ba bản. Một bản lưu tại bộ môn, một bản gửi về văn phòng khoa và một bản gửi về phòng đào tạo của trường, chậm nhất một tuần sau khi kết thúc chấm thi học phần.

4. Phòng Đào tạo phối hợp phòng TT&ĐBCL tổ chức giám sát thi kết thúc học phần dạy - học lâm sàng theo đúng quy định.

5. Kết quả đánh giá học phần dạy học lâm sàng

Phân loại	Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
Giỏi	Từ 8.5 đến 10	A	4.0
Khá	Từ 7.0 đến 8.4	B	3.0
Trung bình	Từ 5.5 đến 6.9	C	2.0
TB yếu	Từ 4.0 đến 5.4	D	1.0
Kém	Nhỏ hơn 4.0	F	0

5. Lưu giữ bài thi kết thúc học phần: kết quả bài tập được giao trong quá trình dạy học lâm sàng, phiếu đánh giá kết thúc, bảng điểm phải được lưu trữ ít nhất hết khóa học tại các khoa/bộ môn.

Điều 7. Cảnh báo học vụ

Việc cảnh báo kết quả học tập của sinh viên được dựa trên các điều kiện sau:

a) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất, dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba hoặc dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khoá;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo;

c) Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ.

Tùy theo đặc điểm của từng trường, Hiệu trưởng quy định áp dụng một hoặc hai trong ba điều kiện nêu trên để cảnh báo kết quả học tập của sinh viên và quy định số lần cảnh báo kết quả học tập, nhưng không vượt quá 2 lần liên tiếp.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC KIỂM TRA DẠY - HỌC LÂM SÀNG

Điều 8: Tổ chức kiểm tra dạy - học lâm sàng

1. Xây dựng lịch kiểm tra lâm sàng theo năm học.

- Tổ chức kiểm tra dạy – học lâm sàng: phòng TT&ĐBCL, phòng Đào tạo, Phòng ĐT sau ĐH; phòng Công tác HSSV tổ chức định kỳ và kiểm tra đột xuất công tác dạy học lâm sàng tại các bệnh viện thực hành của nhà trường.

- Phòng TT&ĐBCL báo cáo giao ban tháng về kết quả kiểm tra Công tác thực hiện dạy - học lâm sàng tại các bệnh viện thực hành.

2. Nội dung kiểm tra chung:

+ Giảng viên: điểm danh (ghi rõ lý do), hoạt động giảng dạy.

+ Cơ sở thực hành: Công tác phối hợp viện trường.

+ Sinh viên: điểm danh, trang phục, hoạt động học tập, sổ tay lâm sàng, sổ chỉ tiêu thực hành lâm sàng.

3. Nội dung kiểm tra dạy - học lâm sàng:

+ Mục tiêu học phần dạy học lâm sàng theo từng đối tượng

+ Nội dung dạy - học lâm sàng theo từng đối tượng, từng học phần (có xác nhận của Trưởng khoa/bộ môn, Trưởng phòng Đào tạo và lãnh đạo trường).

+ Chỉ tiêu thực hành lâm sàng.

+ Lịch giảng lâm sàng hàng tuần.

+ Danh sách sinh viên đi lâm sàng.

+ Bảng chấm công, phân công phòng bệnh, lịch trực của sinh viên.

Tất cả những nội dung trên phải được ghi vào sổ kiểm tra dạy - học lâm sàng và được lưu giữ tại phòng TT&ĐBCL. Mỗi cán bộ, giảng viên được phân công kiểm tra lâm sàng phải mang theo sổ kiểm tra và ghi chép đầy đủ nội dung cần kiểm tra, cuối buổi kiểm tra phải trả sổ kiểm tra về nơi quy định.

4. Kết thúc một học phần lâm sàng:

- Phòng TT&ĐBCL tổ chức lấy ý kiến giảng viên thỉnh giảng về công tác quản lý sinh viên, tổ chức học tập lâm sàng, nội dung và chỉ tiêu các đợt lâm sàng. Lấy ý kiến phản hồi từ phía sinh viên về giảng viên tham gia giảng dạy lâm sàng, tổ chức dạy – học lâm sàng tại các khoa/phòng bệnh viện.

- Trưởng khoa/bộ môn trên cơ sở ý kiến đóng góp của giảng viên thỉnh giảng, ý kiến phản hồi của sinh viên, tổ chức rà soát, điều chỉnh nội dung chương trình, chỉ tiêu dạy học lâm sàng phù hợp với thực tế và thể hiện được năng lực của người học. Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học lâm sàng của năm học tới (mục

tiêu, nội dung, thời gian, các khoa tổ chức thực tập, danh sách giảng viên thỉnh giảng, sinh viên đi từng khoa,...), đề xuất giảng viên cơ hữu của khoa/ bộ môn tham gia giảng dạy, quản lý lâm sàng tại các cơ sở y tế và nộp các nội dung trên về phòng Đào tạo vào ngày 30/7 hàng năm.

Điều 9: Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng:

Đối với giảng viên: Trong quá trình tham gia công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị, phục hồi sức khỏe người bệnh có thành tích xuất sắc, nêu gương “người tốt việc tốt”, được người bệnh, gia đình người bệnh và cơ sở y tế công nhận sẽ được nhà trường khen thưởng theo quy định.

Đối với sinh viên: Trong quá trình dạy học lâm sàng được người bệnh, gia đình người bệnh, khoa/bệnh viện khen ngợi (thí dụ hiến máu cứu người bệnh): tuyên dương trước tập thể và được nhận giấy khen của Hiệu trưởng.

2. Kỷ luật

Giảng viên nếu vi phạm nội quy, quy định của khoa/bệnh viện, các quy định trong công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị, phục hồi sức khỏe người bệnh, quy định trong giảng dạy sẽ chịu hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của trường.

Sinh viên nếu vi phạm các nội quy, quy định của khoa/bệnh viện, các quy định trong công tác khám bệnh, chăm sóc/điều trị bệnh nhân, quy định trong học tập thực hành lâm sàng, tùy theo mức độ sẽ xử lý kỷ luật như sau:

- Trừ 1,0 điểm cho mỗi lỗi vi phạm sau:

+ 1 lần đi trễ/ về sớm quá 15 phút

+ 1 lần vắng điểm danh đột xuất

+ Trang phục (quần áo blouse, mũ, khẩu trang, card sinh viên) không đúng quy định, mặc quần áo blouse ra khỏi bệnh viện

+ Trong giờ học lâm sàng không ở đúng vị trí được phân công, tụ tập, đứng, ngồi ngoài hành lang.

+ Không giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh phòng học

- **Không được dự thi kết thúc học phần lâm sàng và phải học lại lâm sàng nếu:**

+ Có ý thức học tập kém, không chấp hành các quy định trong học lâm sàng (có biên bản của giảng viên lâm sàng).

+ Bị phát hiện trình ký chỉ tiêu không.

+ Nghỉ trực lâm sàng **không lý do** ≥ 01 buổi.

+ Nghỉ học lâm sàng **không lý do** ≥ 02 buổi

+ Nghỉ học lâm sàng **có lý do chính đáng** > 03 buổi; nghỉ trực **có lý do chính đáng** ≥ 3 buổi.

+ Không hoàn thành chỉ tiêu lâm sàng bắt buộc, không hoàn thành các bài tập giảng viên lâm sàng giao theo hàng tuần thực tập

+ Không tôn trọng bệnh nhân, gia đình bệnh nhân, thầy cô, các bác sỹ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và cán bộ nhân viên khoa/phòng bệnh viện; nhận tiền hoặc gợi ý nhận tiền dưới bất kỳ thời điểm, hình thức nào, thuê học, thuê trực, thuê làm bệnh án, phiếu chăm sóc, tùy theo mức độ sẽ chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Trường.

Chú ý: Sinh viên chưa tham gia đầy đủ các buổi thực hành (có lý do chính đáng) thì phải được Khoa/BM, Phòng ĐT cho phép mới được học lại các buổi thực hành vắng.

Điều 10: Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng từ năm học 2020-2021.
2. Trưởng các đơn vị căn cứ vào Quy định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.
3. Quy định này sẽ được sửa đổi, bổ sung điều chỉnh định kỳ cho phù hợp với tình hình thực tế. Mọi sự thay đổi phải được Hiệu trưởng quyết định, thông báo bằng văn bản tới các đơn vị và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

Những quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Cao Trường Sinh