

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: 656 /HD-ĐHYKV-TT&ĐBCL

Vinh, ngày 30 tháng 08 năm 2021

HƯỚNG DẪN NGƯỜI HỌC THAM GIA THI KẾT THÚC HỌC PHẦN BẰNG HÌNH THỨC THI TRỰC TUYẾN

Nhằm thực hiện tốt công tác tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trực tuyến trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid, trường Đại học Y khoa Vinh hướng dẫn người học một số nội dung như sau:

1. Điều kiện tối thiểu người học cần chuẩn bị

+ 01 thiết bị có Camera, có cài đặt Zoom và kết nối Internet đường truyền ổn định (ưu tiên mạng dây cố định). Ví dụ thiết bị là một trong ba trường hợp sau:

- 01 máy tính và 01 Webcam.
- 01 máy tính và 01 điện thoại có Camera, cài Zoom
- 01 máy tính xách tay có webcam.

+ Thiết bị liên lạc với cán bộ coi thi (điện thoại bàn/ điện thoại di động): Thí sinh đăng ký số điện thoại để cán bộ coi thi (CBCT) có thể liên lạc trong trường hợp cần thiết. CBCT cung cấp số điện thoại di động công khai để thí sinh liên lạc trong trường hợp thiết bị tham gia thi trực tuyến của thí sinh bị mất kết nối Internet, kết nối không ổn định, camera hỏng, thiết bị có camera hỏng.

+ Thiết bị (máy tính/điện thoại) phục vụ thi cần đảm bảo:

- Camera và micro hoạt động bình thường;
- Đăng nhập Zoom bằng tài khoản cá nhân do Nhà trường cung cấp;
- Máy tính cài đặt Zoom và có kết nối Internet.

2. Chuẩn bị trước khi vào làm bài thi

- **Thí sinh có mặt ở phòng thi** online trước giờ thi ít nhất 15 phút (để chuẩn bị thủ tục thi). Thí sinh dự thi phải có tên trong danh sách phòng thi, mang thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân. Trường hợp không có giấy tờ trên, người học phải làm đơn hoãn thi theo mẫu. **Tuyệt đối không sử dụng** các thiết bị thu nhận tín hiệu khác trong phòng thi online ngoài thiết bị kết nối thi online theo quy định. **Người học vi phạm quy chế thi** bị lập biên bản và xử lý theo quy định.

- Nghiên cứu kỹ quy chế thi, quy định của các hình thức thi.
- Không gian nơi thí sinh ngồi làm bài thi cần yên tĩnh, không có người đi lại xung quanh, gọn gàng, ánh sáng phù hợp để hình ảnh trên camera rõ nét.
- Thí sinh viên cần ăn mặc chỉnh tề khi làm bài thi.
- Để thẻ sinh viên trên mặt bàn, thuận lợi cho CBCT kiểm tra/chụp ảnh khi được yêu cầu.

- Điều chỉnh webcam để quay rõ khuôn mặt và không gian phía sau thí sinh, trình thí sinh viên trước camera khi được yêu cầu.



- Thí sinh sử dụng thiết bị dự thi theo quy định trong suốt thời gian thi.
- Bật loa trên máy tính để nghe các yêu cầu từ CBCT. Tắt loa của điện thoại, tắt micro trên ứng dụng Zoom trên điện thoại để không gây nhiễu âm thanh.

3. Các vi phạm và hình thức xử lý

TT	Vi phạm	Hình thức xử lý
1	Di chuyển khỏi vị trí ngồi (trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu)	Đình chỉ thi
2	Nói chuyện trong khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với CBCT, cán bộ giám sát thi)	Đình chỉ thi
3	CBCT không quan sát được thí sinh	CBCT lập biên bản ghi nhớ, tùy mức độ vi phạm sẽ xử lý bằng một trong các hình thức sau: 1. Thấm định lại kết quả bài thi; 2. Phải thi lại; 3. Cảnh cáo, – trừ 50% số điểm; 4. Đình chỉ thi.
4	CBCT phát hiện có người lạ đến gần thí sinh	

Quyền thẩm định bài thi: Nhà trường có quyền tổ chức xem xét lại kết quả bài thi của thí sinh khi có biên bản ghi nhận vi phạm quy chế thi do cán bộ coi thi hoặc Thanh tra lập.

4. Các trường hợp bất khả kháng

- Nếu mất điện, mất kết nối Internet, thí sinh thông báo ngay (bằng gọi điện thoại/ nhắn tin) cho CBCT và phòng TT&ĐBCL để được bố trí thi ở buổi thi/kỳ thi khác.
- Vì một lý do khách quan nào đó mà không thể tiếp tục làm bài thi và có xác nhận của CBCT, thí sinh sẽ được bố trí thi ở buổi thi/kỳ thi khác.
- Dữ liệu làm bài của thí sinh được lưu trên hệ thống cho biết các dấu hiệu không bình thường.

5. Các bước thực hiện

5.1. Người học truy cập vào cổng thông tin người học qua đường dẫn

<https://sinhvien.vmu.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>

Bước 1: Sinh viên (SV) nhập thông tin đăng nhập với mã sinh viên và mật khẩu đã được cấp trước đây.

Bước 2: Sinh viên nhập mã xác nhận

Bước 3: Sinh viên nhấn chuột trái vào nút:  để đăng nhập vào cổng sinh viên.

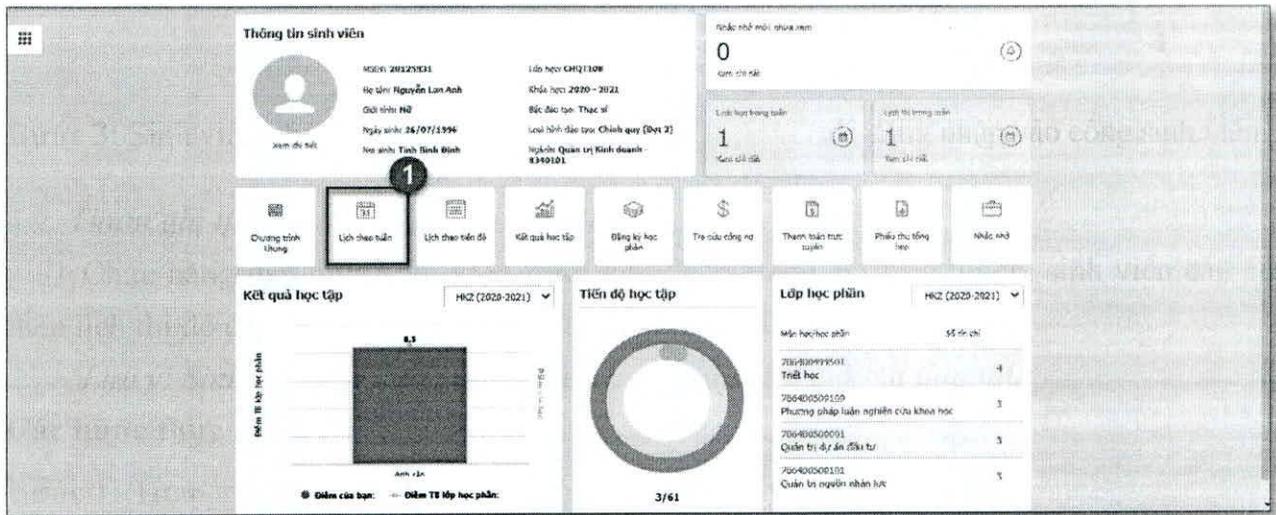
5.2. Tham gia lịch thi trắc nghiệm trực tuyến

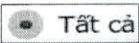
Chức năng này giúp sinh viên xem lịch thi trắc nghiệm trực tuyến, sinh viên căn cứ theo lịch thi đó để có công tác chuẩn bị trước khi tham gia thi trực tuyến.

Lưu ý: Sinh viên chỉ được phép vào phòng thi đúng giờ bắt đầu thi.

Các bước thực hiện:

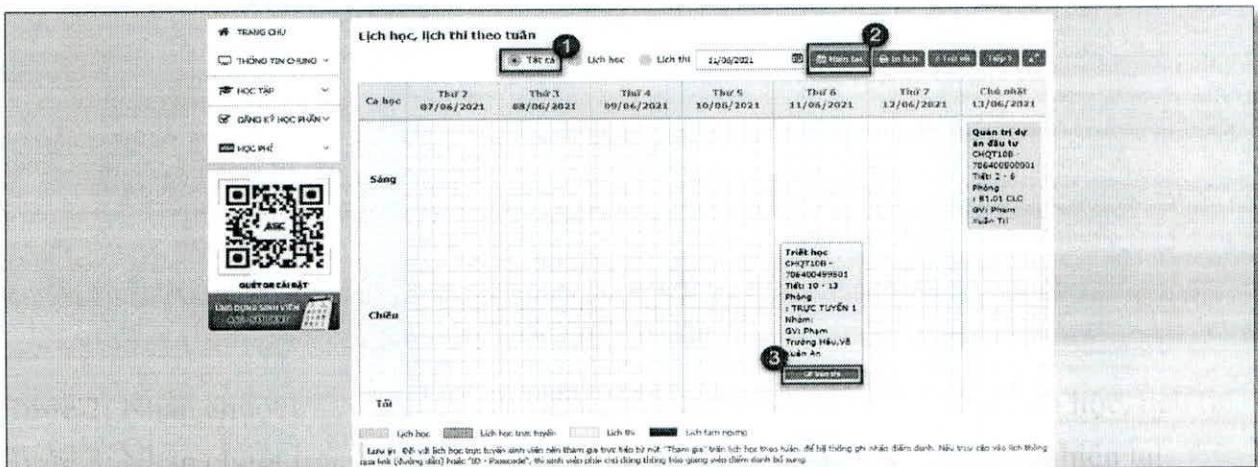
Bước 1: Từ màn hình cổng thông tin sinh viên nhấn chuột trái vào

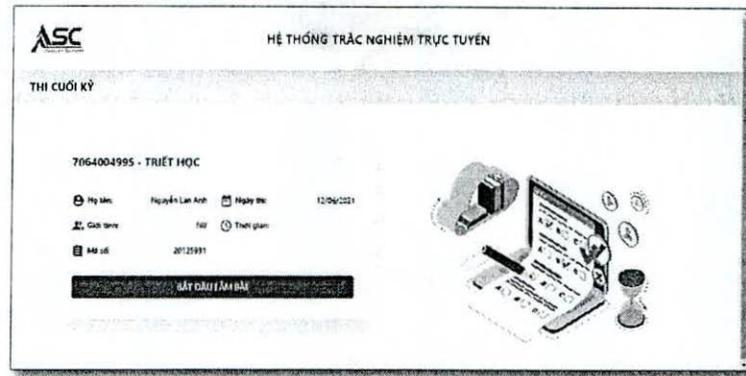


Bước 2: Nhấn chuột trái vào  : để hiển thị tất cả bao gồm lịch học, lịch thi.

Bước 3: Nhấn chuột trái vào  : để hiển thị các lịch trong tuần hiện tại.

Bước 4: Nhấn chuột trái vào  : để bắt đầu tham gia thi trắc nghiệm trực tuyến





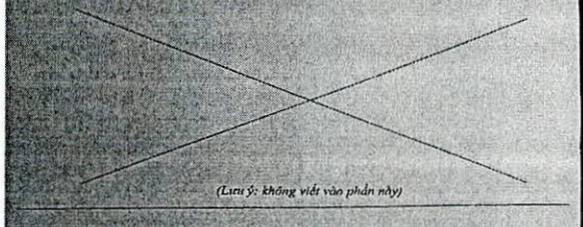
Khi click vào :  nút sẽ chuyển thí sinh vào màn hình bắt đầu thi.

Sau khi trả lời tất cả câu hỏi sinh viên sẽ chọn :  để kết thúc làm bài.

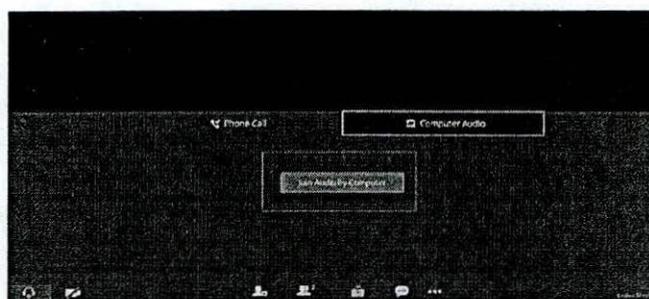
5.3. Tham gia thi tự luận trực tuyến

- Người học đăng nhập vào phòng thi trực tuyến trước thời gian bắt đầu làm bài 15 phút. Cán bộ coi thi cần bật chức năng Recorder của Zoom, điểm danh qua Zoom bằng cách chia sẻ (share) màn hình danh sách thí sinh tham gia. Sau đó gọi tên từng thí sinh theo thứ tự để kiểm tra sinh viên đã vào phòng thi, đối chiếu thẻ sinh viên, đồng thời kiểm tra chất lượng đường truyền của sinh viên.

- Thí sinh chuẩn bị giấy A4, bút để làm bài thi. Ghi thông tin lên tờ giấy đầu tiên để làm bài thi theo mẫu sau để tránh việc cắt cả phần bài làm của thí sinh khi cắt phách bài thi (ghi vào phần đầu của trang thứ 1 và thứ 2). Nếu bài thi có nhiều tờ thì các tờ tiếp theo chỉ cần đánh số thứ tự trang, ví dụ trang 3, trang 4,... lên góc phải đầu trang):

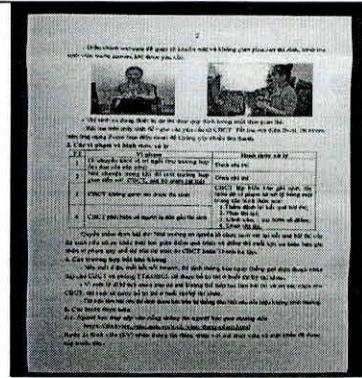
<p>TRƯỜNG ĐHYK VINH</p> <p>BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN</p> <p>Họ và tên SV:</p> <p>Mã số SV:</p> <p>Tên học phần:</p> <p>Ngày thi:</p> <p>Số báo danh:</p> <p>Ngày sinh:</p> <p>Lớp:</p> <p>Số phách:</p> <p>Số phách:</p>	 <p>(Lưu ý: không viết vào phần này)</p>
Trang 1	Trang 2

- Thí sinh thực hiện các bước đăng nhập phần mềm thi giống như khi thi trắc nghiệm trực tuyến cho đến bước vào phòng thi. Sau khi thí sinh click vào nút “Vào thi” hệ thống sẽ tự động mở ra một Cửa sổ Zoom như sau và như vậy là sinh viên đã tham gia vào thi:



- Đúng giờ làm bài, cán bộ coi thi Share màn hình đề thi, thí sinh bắt đầu làm bài. Trong quá trình làm bài thí sinh không được rời vị trí làm bài, luôn bật camera và micro để cán bộ coi thi quan sát thí sinh, nếu có thắc mắc có thể trao đổi với cán bộ coi thi.

- Khi làm xong bài hoặc hết giờ làm bài, thí sinh đặt bút xuống và chụp lại toàn bộ bài thi. Yêu cầu để điện thoại gần song song với tờ giấy làm bài để chụp toàn bộ bài thi, ảnh phải rõ nét chữ (như hình bên).



- Đặt tên file bài thi theo quy định: **Monthi_SBD_MSV_HotenSV**

(Ví dụ: Noicoso1_134_17020008_NguyenThiThuyAnh).

- Gửi bài thi vào địa chỉ Email: thi.ykv@vmu.edu.vn

- Cán bộ coi thi lần lượt gọi tên thí sinh qua Zoom theo danh sách để nhận file bài thi, kiểm tra lại ảnh chụp bài thi đã đạt yêu cầu hay chưa (đủ thông tin thí sinh, ảnh rõ nét), nếu chưa đạt phải yêu cầu thí sinh bổ sung và chụp lại bài thi.

Lưu ý: chỉ cho phép thí sinh rời phòng Zoom khi đã hoàn tất kiểm tra.

Trên đây là một số hướng dẫn người học tại trường ĐHYK Vinh tham gia thi kết thúc học phần bằng hình thức thi trực tuyến áp dụng trong thời gian giãn cách xã hội để phòng chống dịch Covid. Đề nghị tất cả người học của Nhà trường nghiêm túc thực hiện, vừa đảm bảo quy chế thi, tiến độ học tập và phòng chống dịch bệnh. Người học vi phạm trong quá trình thi đều bị xử lý theo Quy chế thi của Nhà trường.

Mọi ý kiến phản hồi về thi trực tuyến đề nghị gửi về BGH nhà trường thông qua phòng TT&ĐBCL để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Các lớp học viên, sinh viên;
- Lưu VT, TT&ĐBCL,

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tuấn