

THÔNG BÁO HƯỚNG DẪN THỦ TỤC VÀ QUY TRÌNH NHẬP HỌC

A. HÌNH THỨC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1. Đối tượng

Tất cả sinh viên trúng tuyển đợt 1 đã thông báo trên trang Web trường: <http://www.vmu.edu.vn/>

2. Thời gian

Từ 07h00' ngày 09/08/2021 đến 17h00' ngày 20/08/2021

3. Hồ sơ và kinh phí

- File hồ sơ (ảnh chụp hoặc scan) các loại giấy tờ gốc sau: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (với sinh viên tốt nghiệp THPT năm 2021), trang lớp 12 học bạ THPT. Yêu cầu: các giấy tờ scan, ảnh chụp rõ nét (*Nộp Online*)
- Các loại hồ sơ nhập học theo Giấy báo trúng tuyển (*Gửi qua đường Bưu điện*)
- Kinh phí theo giấy báo trúng tuyển (*Chuyển khoản hoặc nộp qua ngân hàng*)


4. Hướng dẫn quy trình nhập học trực tuyến (Online)

I. Hướng dẫn thao tác nhập học

Thí sinh trúng tuyển truy cập vào Cổng nhập học trực tuyến với đường dẫn <https://sinhvien.vmu.edu.vn/nhap-hoc-truc-tuyen.html> và thực hiện đầy đủ các các thao tác theo hướng dẫn bên dưới để xác nhận nhập học.

1.1. Tra cứu thí sinh

Minh họa nhập thông tin thí sinh để tra cứu

- **Bước 1:** Nhập thông tin thí sinh trúng tuyển trên giấy báo trúng tuyển
 - + **Mã hồ sơ:** cần nhập đúng như trên giấy báo trúng tuyển
 - + **Số CMND hoặc Số điện thoại:** cần nhập đúng như trên giấy báo trúng tuyển
- **Bước 2:** Nhập mã xác thực
- **Bước 3:** Click 
 - + Hệ thống sẽ chuyển người nhập học sang bước tiếp theo, nếu thông tin hợp lệ.

1.2. Thông tin xét tuyển

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả

THÔNG TIN THÍ SINH

Họ và tên: Chung Thị Thủy An
Giới tính: Nữ
Đôi tượng ưu tiên:
Địa chỉ: T6 4, thôn Phú Toàn, xã Thăng Phước

Số CMND: 206124771
Ngày sinh: 03/03/2002
Khu vực ưu tiên: Khu vực 1

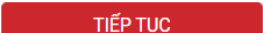
THÔNG TIN TRÚNG TUYỂN

Tổng điểm xét tuyển: 8,40 điểm
Hệ đào tạo: Đại học
Loại hình đào tạo: Chính quy
Tên ngành: Ngôn ngữ Trung Quốc

QUAY LẠI TIẾP TỤC

B1: Kiểm tra thông tin hồ sơ
B2: Bấm "Tiếp tục"

Minh họa kiểm tra thông tin hồ sơ

- **Bước 1:** Kiểm tra thông tin trúng tuyển của người nhập học
- **Bước 2:** Nếu đã đúng thông tin trúng tuyển,  chọn

1.3. Thông tin liên lạc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả


THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại (*): 0355606977
Email liên hệ (*): diachiemail@gmail.com
Địa chỉ liên hệ: thông tin địa chỉ liên hệ
Ghi chú


QUAY LẠI TIẾP TỤC

B1: Nhập thông tin liên lạc
B2: Bấm "Tiếp tục"

Minh họa nhập thông tin liên lạc Sinh viên

- **Bước 1:** Nhập thông tin liên lạc của người nhập học
 - + **Số điện thoại và Email liên hệ:** đây là thông tin để nhà trường liên hệ để thông báo kết quả nhập học, yêu cầu người nhập học nhập chính xác thông tin của mình.
- **Bước 2:** Click 

1.4. Thanh toán


TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

1 Tra cứu thí sinh
 2 Thông tin xét tuyển
 3 Thông tin liên lạc
 4 Thanh toán
 5 Kết quả

B1: Xác nhận thông tin các khoản thu

THÔNG TIN THANH TOÁN

STT	Mã	Nội dung thu	Tin chỉ	Bắt buộc	Số tiền (VND)
1	BHTN	Bảo hiểm tai nạn		✔	700.000
2	BHYT	Bảo hiểm y tế		✔	800.000
3	0301BVCT106	Có sơ van hoa Viet Nam	2	✔	1.008.000
4	0301CGE901	Tiếng Trung tổng hợp 1	4	✔	2.016.000
5	0301CPH247	Ngủ am van tu Tiếng Trung	2	✔	1.008.000
6	0301CSP201	Nội 1	2	✔	1.008.000
7	0301VIE107	Tiếng Việt	2	✔	1.008.000
8	0301BIN101	Tin học cơ bản	2	✔	1.008.000
9	0301PHE101	Giao dục thể chất 1	1	✔	560.000
10	0301EDS101	Giao dục quốc phòng 1	3	✔	1.680.000
11	0301EDS102	Giao dục quốc phòng 2	2	✔	1.120.000
12	0301EDS103	Giao dục quốc phòng 3	3	✔	1.680.000
Tổng thanh toán:					13.596.000

HÌNH THỨC THANH TOÁN

VUI LÒNG CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN SỐ TIỀN: **13.596.000**


Ghi chú: Vui lòng không tắt trình duyệt trong quá trình thực hiện thanh toán trực tuyến

Chuyển khoản

Vui lòng tải hình giấy nộp tiền nhận được từ ngân hàng hoặc chụp màn hình giao dịch Internet Banking của bạn. Chúng tôi sẽ tiến hành xác thực thành toán của bạn trong thời gian sớm nhất.

B3: Import hình ảnh biên lai thanh toán

Tải biên lai



Nhập nội dung ghi chú, số biên lai, v.v...:

Agribank
Mã biên lai/Chứng từ: ma_bien_lai_abc
Số tiền nộp: 5.000.000
Nộp dung nội: Đóng tiền nhập học

Vui lòng sử dụng Internet Banking hoặc đến trực tiếp các điểm giao dịch của Ngân hàng để chuyển khoản chính xác Tổng thanh toán đến tài khoản ngân hàng sau:

- + **Sacombank**
Tên chủ tài khoản: Trường xxx...
Số tài khoản: 0xxx ...
Chi nhánh: xxx ...
- + **Vietcombank**
Tên chủ tài khoản: Trường xxx...
Số tài khoản: 0xxx ...
Chi nhánh: xxx ...
- + **Agribank**
Tên chủ tài khoản: Trường xxx...
Số tài khoản: 0xxx ...
Chi nhánh: xxx ...

B4: Nhập thông tin thanh toán

Số tiền chuyển khoản (*):

QUAY LẠI
XÁC NHẬN

B6: Chọn Xác nhận để hoàn tất

B5: Nhập số tiền chuyển khoản thực tế

Minh họa màn hình thanh toán

- **Bước 1:** Xem thông tin thanh toán, chọn khoản thu muốn thanh toán.
- **Bước 2:** Chọn hình thức thanh toán “Chuyển khoản”
- **Bước 3:** Import hình ảnh biên lai / hóa đơn đóng tiền / kết quả chuyển khoản
 - + Người nhập học thực hiện theo hướng dẫn chuyển khoản để đúng thông tin tài khoản và số tài khoản và số tiền của nhà trường quy định nhập học.
 - + Người nhập học có thể chụp hình biên lai / hóa đơn đóng tiền / kết quả chuyển khoản sau đó chọn file đính kèm tại mục này.
- **Bước 4:** Nhập thông tin thanh toán để mô tả thêm về thông tin thanh toán chuyển khoản.
- **Bước 5:** Nhập lại đúng số tiền đã chuyển khoản
- **Bước 6:** Bấm XÁC NHẬN để hoàn tất
- **Bước 7:** Chờ nhận email phản hồi của Nhà trường.

Lưu ý:

Tại mục **“Nhập nội dung ghi chú, số biên lai, vv...”**, Người nhập học nhập theo cú pháp sau:

- Tên ngân hàng (Ví dụ: Sacombank, Vietcombank, Agribank)
- Mã biên lai/Chứng từ:...
- Số tiền nộp:...
- Nội dung nộp: **Đóng tiền nhập học**

II. Hướng dẫn đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên và nộp file hồ sơ:

Sau khi nhập học thành công, sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên với đường dẫn <https://sinhvien.vmu.edu.vn/nhap-hoc-truc-tuyen.html> và thực hiện đầy đủ các các thao tác theo hướng dẫn bên dưới để đính kèm hình ảnh hồ sơ.

Bước 1. Đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên

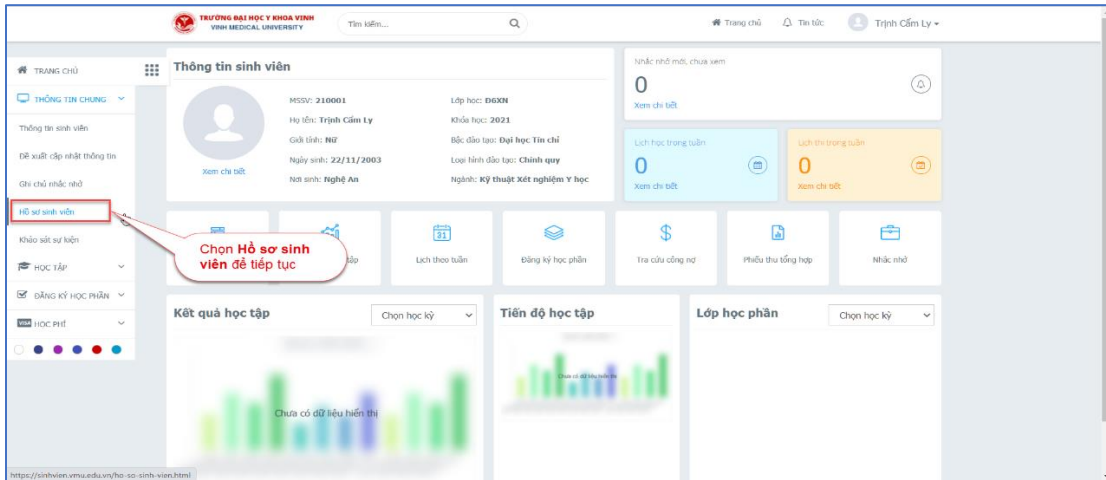
Truy cập đường dẫn: <https://sinhvien.vmu.edu.vn/>

Sau đó thực hiện thao tác đăng nhập theo hình bên dưới

The screenshot shows the login page of the student portal. It features a header with the university logo and name. Below the header, there are two news items. On the right, there is a login form titled "CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN" and "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG". The form includes fields for "Số sinh viên" (Student ID) and "Mật khẩu" (Password). A callout box labeled "Bước 1. Sinh viên nhập mã sinh viên và mật khẩu mà nhà trường đã cung cấp" points to these fields. Below the password field is a checkbox for "Đã tốt nghiệp" (Graduated) and a "ĐĂNG NHẬP" button. A callout box labeled "Bước 2. Nhập mã" points to the "ĐĂNG NHẬP" button. Another callout box labeled "Bước 3. Chọn Đăng nhập" points to the "ĐĂNG NHẬP" button. There is also a "Đăng ký" button and a "Đánh giá" button.

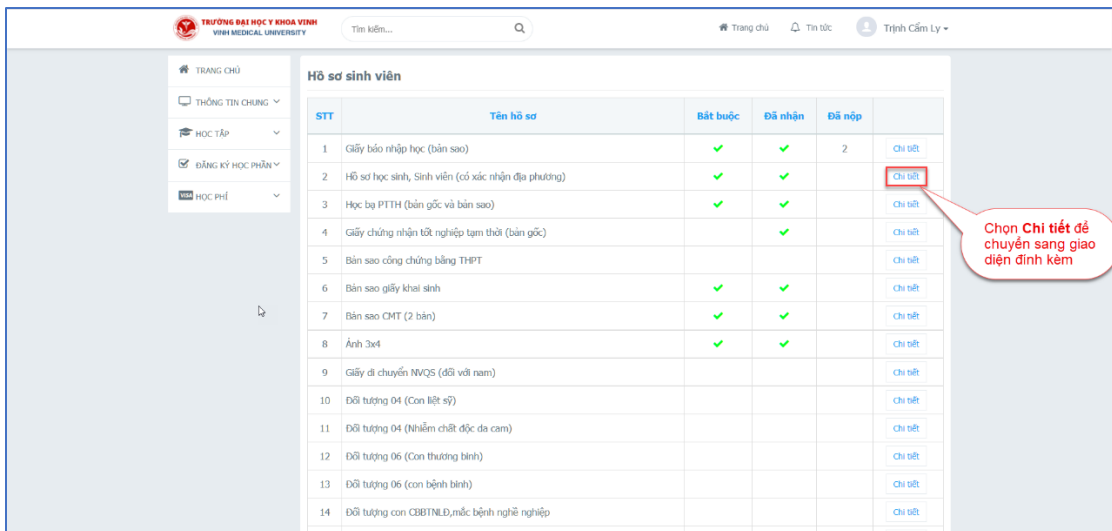
Bước 2. Thực hiện chọn chức năng Hồ sơ sinh viên, theo hình bên dưới

The screenshot shows the student dashboard. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there is a "Thông tin sinh viên" (Student Information) section. A callout box labeled "Chọn để mở Bảng các chức năng" points to the "Chọn để mở Bảng các chức năng" button. The dashboard displays various statistics and charts, including "Kết quả học tập" (Academic Results), "Tiến độ học tập" (Academic Progress), and "Lớp học phần" (Courses). The student's name "Trịnh Cẩm Ly" is visible in the top right corner.

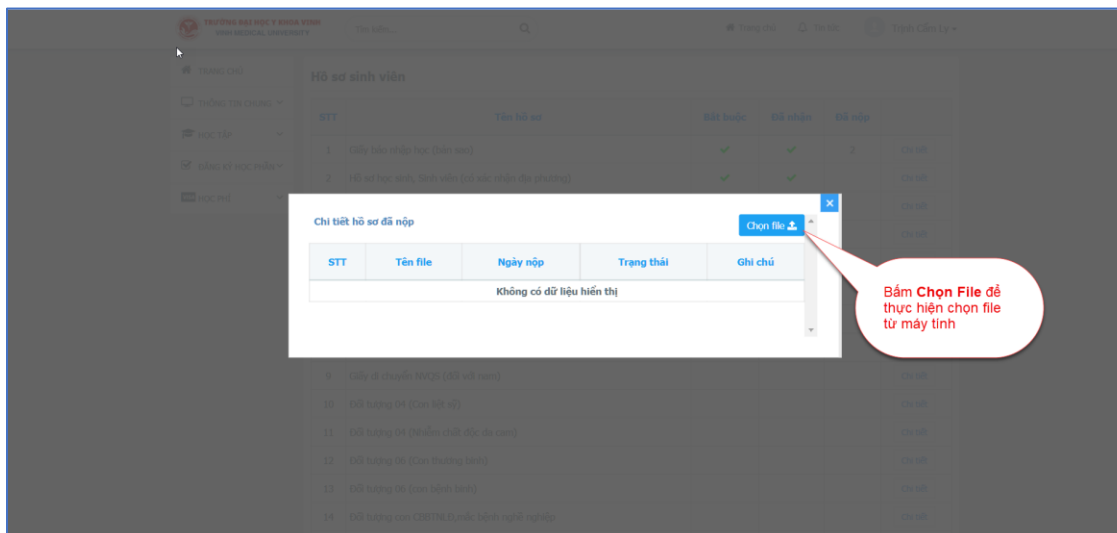


Bước 3. Sinh viên thực hiện đính kèm hình ảnh hoặc bản scan hồ sơ, theo hình bên dưới

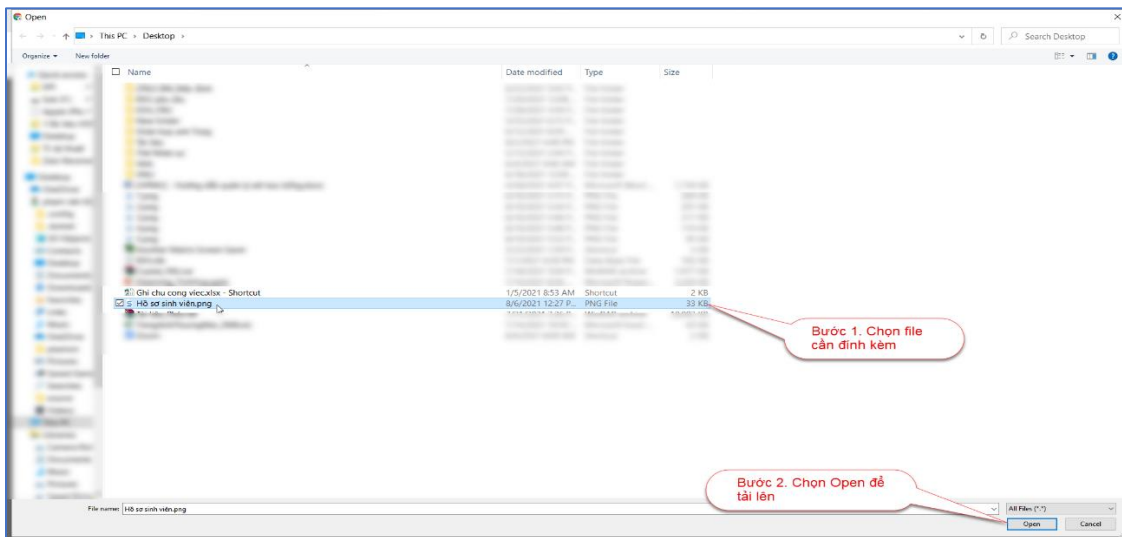
✚ Sinh viên chọn Chi tiết để mở giao diện chọn file đính kèm



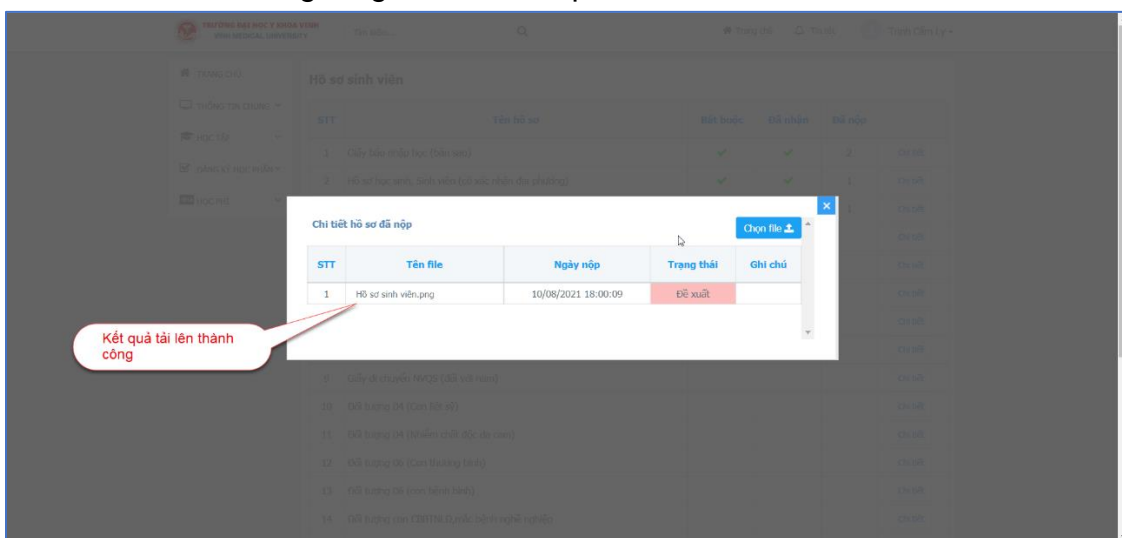
✚ Sinh viên chọn nút Chọn File để tìm file trên máy tính để tải lên



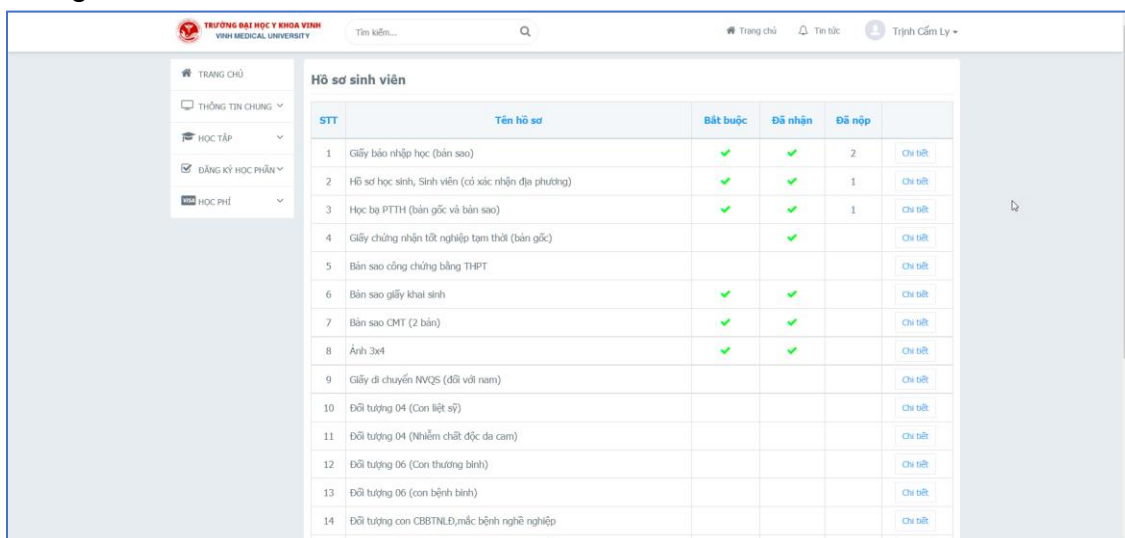
✚ Sinh viên tìm file và chọn file từ máy tính để tải lên



✚ Sau khi tải thành công thì giao diện kết quả sẽ hiển thị như bên dưới



✚ Sinh viên thực hiện tương tự cho các hồ sơ còn lại. Các hồ sơ đã nộp sẽ hiển thị số lượng file đã tải lên.



III. Sinh viên hoàn tất nộp hồ sơ nhập học qua đường bưu điện

- Sinh viên gửi hồ sơ nhập học (theo Giấy báo trúng tuyển) qua đường Bưu điện theo địa chỉ:

Trường Đại học Y khoa Vinh, số 161, Nguyễn Phong Sắc, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

- Nội dung ghi ngoài phong bì: **HỒ SƠ NHẬP HỌC – NGÀNH – VMU**

- Hạn cuối nộp hồ sơ: **Ngày 20/08/2021 (tính theo dấu Bưu điện).**

✚ Sinh viên vui lòng đợi kết quả kiểm duyệt hồ sơ từ nhà trường. Kết quả sẽ được phản hồi lại trên cổng thông tin sinh viên. Nhà trường chỉ **Xác nhận nhập học** khi nhận được đầy đủ **Hồ sơ nhập học** qua đường bưu điện và **các khoản kinh phí** theo quy định.

B. HÌNH THỨC NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

1. Đối tượng: Sinh viên trúng tuyển (đợt 1) đã thông báo trên trang Web trường: vmu.edu.vn, không trong khu vực phong tỏa, cách ly, vùng giãn cách xã hội theo *Chỉ thị số 15/CT-TTg* ngày 27/3/2020, *Chỉ thị số 16/CT-TTg* ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Thời gian: Từ ngày 09/08/2021 đến ngày 20/08/2021 (giờ hành chính)

3. Hồ sơ và kinh phí

- Danh mục hồ sơ, các khoản kinh phí theo Giấy báo trúng tuyển

* Sinh viên đến nhập học tại trường cần đảm bảo công tác phòng chống dịch theo quy định.

QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

KHAI BÁO Y TẾ → NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC → NỘP CÁC KHOẢN PHÍ

Bước 1. Khai báo y tế

Sinh viên thực hiện khai báo y tế cạnh lối vào Nhà A1 trước khi nộp hồ sơ nhập học.

Bước 2. Nộp hồ sơ nhập học

Sinh viên sắp xếp hồ sơ nhập học theo đúng thứ tự in trong giấy báo trúng tuyển và nộp tại Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (P. 106, Nhà A1). (*Hồ sơ Đăng, Đoàn để riêng nộp theo lớp sau khi vào học chính khóa.*)

Bước 3. Nộp các khoản phí

Sinh viên chuẩn bị các khoản tiền cần nộp ghi trong giấy báo trúng tuyển hoặc theo hướng dẫn trực tiếp của cán bộ thu tiền tại phòng Tài chính - Kế toán (P.203, Nhà A1).

Đặc biệt lưu ý:

- Sau khi hoàn tất quy trình nhập học, sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin Sinh viên theo địa chỉ: <https://sinhvien.vmu.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>, Mã sinh viên (in trên biên lai nộp học phí), mật khẩu: 1111.

- Sinh viên cần tìm hiểu thông tin về các khoản phí thanh toán, liên hệ phòng Tài chính - Kế toán, SĐT: 0983.058.209.

- Sinh viên cần thay đổi thông tin hoặc có vấn đề liên quan hồ sơ nhập học, liên hệ phòng CTCT-HSSV, SĐT: 02.383.848.855, 0962.884.567, 0977.458.375.

- Sinh viên chưa nhận được Giấy báo nhập học liên hệ phòng Đào tạo (P.103, Nhà A1), SĐT: 0967.787.489.

- Sinh viên đăng ký ở Ký túc xá liên hệ Ban quản lý Ký túc xá (Nhà C2), SĐT: 0912.079.273 hoặc 0983.079.273 (Thầy Dũng).

- **Lớp và lịch học của sinh viên:** Nhà trường sẽ có thông báo sau.